



Das Deutsche Fußballmuseum in Dortmund inszeniert seit 2015 das Phänomen Fußball und seine Faszination in einer interaktiven Erlebniswelt für Groß und Klein. In der modernen Ausstellung mit rund 1.600 Exponaten begibt man sich auf eine faszinierende Reise in die Vergangenheit und erlebt Fußballgeschichte in allen Facetten und allen Sinnen. Die spektakuläre Szenografie verbindet Fans und Schiedsrichter, Amateure und Profis, Frauen- und Männerfußball.

Verantwortlich für das Deutsche Fußballmuseum ist die DFB-Stiftung Deutsches Fußballmuseum gGmbH mit Sitz am Königswall 21 in Dortmund. Die Gesellschafterversammlung der gemeinnützigen GmbH besteht zu gleichen Teilen aus Vertretern des DFB und der Stadt Dortmund.

Das Deutsche Fußballmuseum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **„Kaufmännische Geschäftsführung (m/w/div)“**

in Vollzeit.

#### **Ihre Aufgaben:**

Gemeinsam mit dem Museumsdirektor und Vorsitzenden der Geschäftsführung bilden Sie die Leitung des Deutschen Fußballmuseums und gestalten maßgeblich die strategische und operative Steuerung des Hauses. Hierbei wirken Sie als „Innenminister\*in“ der Organisation und verantworten das kaufmännische, administrative Ressort mit den Bereichen Finanzen/Controlling, IT, Personalverwaltung sowie den Bereich Operations mit dem Technischen Gebäudemanagement und dem Gästeservice. Darüber hinaus übernehmen Sie gemeinsam mit dem Vorsitzenden der Geschäftsführung auch die Kfm. Geschäftsführung in der 100%-igen Tochtergesellschaft Deutsche Fußballmuseum Betriebs- Gastronomie GmbH. Zudem werden Sie auf der Grundlage von § 7 Abs. 1 des Gesellschaftsvertrags für und von der Gesellschafterin Stadt Dortmund in die Geschäftsführung berufen.

Daraus ergibt sich ein vielseitiges Spektrum an ausgeprägten Gestaltungsmöglichkeiten, welches im Wesentlichen folgende weitere Aufgaben umfasst:

- Leitung der Bereiche Finanzen und Controlling, Zentrale Dienste, Personalverwaltung, IT sowie Recht

- Verantwortliche strategische und operative Steuerung aller Aufgaben, Projekte und Prozesse in Finanzierung, Rechnungswesen, Bilanzierung, Controlling, Budgetierung und internem Berichtswesen
- Verantwortliche Organisation der betrieblichen Dienstleistungen (Gästeservice und Technisches Gebäudemanagement)
- Übernahme der paritätischen Geschäftsführung auch in der Tochter-Gesellschaft
- Vertragsmanagement und Vergabe- und Beschaffungswesen
- Interne Organisation, IT-Management, Personal- und Liegenschaftsverwaltung
- Prozessoptimierung und Weiterentwicklung der internen Organisation
- Verantwortliche Steuerung von Rechts- und Versicherungsfragen
- Gewährleistung des Fördermittelmanagement (u.a. Abstimmung mit Fördergebern, Nachweisführung)
- Gremienarbeit: Vorbereitung und Durchführung der Gesellschafterversammlungen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Fachrichtungen Betriebswissenschaften (mit Schwerpunkt Finanzen o.ä.)
- Mehrjährige Leitungsverantwortung im Freizeit- und Kulturumfeld
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Gremien
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Mitarbeiterführung
- Fundierte finanz- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Dynamics 365 Produkten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, lösungsorientierte, verantwortungsbewusste und kooperative Arbeitsweise
- Flexibilität, eine hohe Belastbarkeit und Sport- und Kulturaffinität

**Wir bieten** eine unbefristete Anstellung, eine verantwortliche Tätigkeit in einem der bedeutendsten Museumskomplexe Deutschlands und einen attraktiven Arbeitsplatz mit einer außertariflichen Vergütung.

Wir setzen uns für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **06.10.2024**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit Ihrer Gehaltsvorstellung) fassen Sie dazu in **einer PDF-Datei (max. 10 MB)** zusammen und benennen diese folgendermaßen:

**KEX\_3398\_Ihr Nachname\_Bewerbung**

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTUREXPERTEN Dr. Scheytt GmbH unter [bewerbung@kulturexperten.de](mailto:bewerbung@kulturexperten.de).

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch die DFB-Stiftung Deutsches Fußballmuseum gGmbH und uns darstellt. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

# **KULTUR EXPERTEN**

Bei Rückfragen stehen Ihnen Prof. Dr. Oliver Scheytt oder Christian Jansen unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 201 63 462 798 zur Verfügung.