



DEUTSCHES FUSSBALL MUSEUM

Personalsachbearbeiter/-in für Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Das Deutsche Fußballmuseum inszeniert seit Oktober 2015 das Phänomen Fußball und seine Faszination in einer interaktiven Erlebniswelt für Groß und Klein. In der modernen Ausstellung mit rund 1.600 Exponaten begibt sich der Besucher auf eine faszinierende Reise in die Vergangenheit und erlebt Fußballgeschichte in allen Facetten und allen Sinnen.

Zum 01.01.2025 oder später sucht das Deutsche Fußballmuseum in Dortmund eine/n Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d) in. Die Position ist der Abteilung „Zentrale Dienste“ zugeordnet und der Abteilungsleitung sowie der Dienstleitung (kfm. Geschäftsführung) unterstellt. Der Arbeitsplatz ist in der Verwaltung mit Sitz im Harenberg City Center.

Ihre Tätigkeiten:

- Termingerechte Erstellung von Lohnabrechnungen und Durchführung des gesetzlichen Meldeverfahrens für rund 120 Mitarbeitende inkl. Stammdatenpflege mit LODAS
- Zusammenarbeit mit externen Stellen, z.B. SV-Trägern, Behörden, Altersversorgung, etc. sowie Korrespondenz und allgemeiner Schriftverkehr
- Korrespondenz und Auskunftserteilung, Melde- und Bescheinigungswesen für alle personalwirtschaftlichen Themen
- Pflege der Personalakten
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei administrativen Aufgaben
- Ergänzende Tätigkeiten im Personalwesen, wie z.B. Erstellen von Auswertungen, Statistiken
- Verbuchen der monatlichen Personalkosten und Abstimmung der Personalkonten
- Mitwirkung und Zuarbeit beim Jahresabschluss (Rückstellungen)
- Unterstützung bei der Personalrekrutierung und Bearbeitung des Bewerbermanagements (ergänzend zur Personalreferentin)
- Führung und Pflege der Personalzeiterfassung (ergänzend zur Personalreferentin) und Bereitstellen von monatlichen Auswertungen zu Diensteinsätzen aller Mitarbeitenden
- Enge Zusammenarbeit mit Personalreferentin und Abteilungsleitung

Ihr Profil/Qualifikation:

- Gute abgeschlossene kaufmännische oder steuerliche Ausbildung (z.B. zur/zum Steuerfachangestellten), gerne mit Weiterbildung zum Personalkaufmann/-frau, Lohn- & Gehaltsbuchhalter/in, Fachassistent/in Lohn & Gehalt
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung und Payroll/Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht runden Ihr Profil ab
- Fundierte Erfahrung in der Anwendung einer personalwirtschaftlichen Software, idealerweise DATEV, sowie den gängigen MS-Office Produkten
- Strukturierte und termingerechte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliche Serviceorientierung und absolute Integrität und Verschwiegenheit

DFB-Stiftung Deutsches Fußballmuseum gGmbH

Harenberg City Center | Königswall 21 | 44137 Dortmund | Telefon: +49 (0)231 47 64 66-0 | Telefax: +49 (0)231 47 64 66-66

E-Mail: info@fussballmuseum.de | Internet: www.fussballmuseum.de

USt.-IdNr.: DE 267703611 | HRB 22497 Amtsgericht Dortmund | Geschäftsführer: Manuel Neukirchner, Dr. Klaus Berding



DEUTSCHES **FUSSBALL MUSEUM**

Wir bieten:

- Eine strukturierte Einarbeitung und ein kleines, eingespieltes Team, in dem persönliches Engagement und gegenseitige Hilfsbereitschaft an erster Stelle stehen
- Beste ÖPNV-Anbindungen direkt am Dortmunder Hauptbahnhof
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Transparente Zeiterfassung mit Überstundenausgleich
- Gleitzeit mit Kernarbeitszeit
- Mobiles Arbeiten in Teilen möglich
- 6 Wochen Urlaub, Heiligabend und Silvester frei
- Moderne Büroausstattung mit einem wunderbaren Blick aus der 16. Etage
- Attraktive Mitarbeiter-Rabatte, u.a. im Shop & Bistro, Family & Friends Rabatt für Museumsbesuche, Programme und Merchandise, Kostenfreies Mineralwasser & Obstkorb
- Jährliche Mitarbeitererevents wie Weihnachtsfeier und Sommerfest ohne Zuzahlung
- Und nicht zuletzt spannende Begegnungen mit Legenden und aktuellen Stars des Fußballs

Wir bieten Ihnen eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team! Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum 24.11.2024 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@fussballmuseum.de